



Město Hranice

U Pošty 182, 351 24 Hranice, IČ: 00253961

vyhlašuje

výběrové řízení

na obsazení pozice zaměstnance

vedoucí organizační složky Technické služby města Hranice

Pracovní náplň:

- vedení a organizace práce Technických služeb města Hranice (zodpovědnost za zimní údržbu, péči o zeleň, úklid veřejných prostranství, údržba a obnova veřejného osvětlení, údržbu strojové techniky, a další)
- zajišťování materiálu pro pracovníky
- dodržování pracovněprávních předpisů a norem podřízených pracovníků
- zajištění administrativy potřebné k vedení provozu technických služeb
- vedení průběžné evidence odpadů na sběrném místě a komunitní kompostárně
- úzká spolupráce se starostou města, organizacemi města a spolky
- řešení havárií a mimořádných událostí mimo pracovní dobu
- místo výkonu práce: katastr města Hranice

Platové zařazení:

- 7. platová tř. dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- osobní příplatek podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (po zkušební lhůtě)
- příplatek za vedení podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

Základní předpoklady:

- zdravotní způsobilost
- středoškolské vzdělání
- uživatelská znalost práce na PC
- řidičský průkaz skupiny B
- bezúhonnost a spolehlivost
- pracovitost, časová flexibilita a ochota pro práci přesčas
- psychická odolnost, schopnost práce v zátěžových situacích
- schopnost organizace práce
- vlastní iniciativa při správě města
- místní znalost
- dostupnost a komunikace s vedením města i mimo pracovní dobu
- komunikativnost, administrativní zdatnost, schopnost týmové práce, schopnost koncepčního řízení, kreativita, systematičnost
- občanská a morální bezúhonnost
- znalost obecně závazných právních předpisů souvisejících s výkonem funkce

Vítáno:

- zkušenosti s vedením pracovního kolektivu
- bydliště na území města (s ohledem na požadovanou dosažitelnost)
- řidičský průkaz skupin C a T

Příhláška musí obsahovat:

- jméno a příjmení uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu uchazeče
- datum a podpis uchazeče
- kontaktní spojení (telefon, email)

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- písemný souhlas k nakládání s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s legislativou GDPR
- plán vedení technických služeb – volnou formou (způsob vedení, rozvržení jednotlivých prací, navrhované změny ve fungování TS, apod.)

Předpokládáný nástup 1. července 2024 nebo podle dohody.

Platové podmínky se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců orgánů státní správy, některých dalších orgánů a obcí, v platném znění, při kvalitním výkonu práce osobní ohodnocení a odměny. **Pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou v délce 3 měsíců.**

Příhlášku je nutno doručit poštou nebo osobně v úřední dny na adresu Město Hranice, U Pošty 182, 351 24 Hranice **nejpozději do 24. 6. 2024 do 12 hodin.** Obálka musí být označená textem: „**Výběrové řízení – vedoucí technických služeb**“.

V případě splnění shora uvedených podmínek bude uchazeč o zaměstnání vyzván k osobnímu pohovoru. Vyhlašovatel má právo výběrové řízení kdykoli zrušit bez udání důvodu.



.....
Ing. Daniel Mašlár
starosta města Hranice



Město Hranice

U Pošty 182, 351 24 Hranice, IČ: 00253961

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1.	Na místo/funkci:	
2.	Jméno, příjmení, titul:	
3.	Datum a místo narození:	
4.	Adresa trvalého pobytu, PSČ:	
5.	Státní příslušnost:	
6.	Číslo občanského průkazu:	
7.	Telefon : e-mail:	

V dne

.....
podpis uchazeče

K přihlášce nutno doložit:

1. strukturovaný životopis
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
3. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
4. písemný souhlas k nakládání s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s legislativou GDPR
5. plán vedení technických služeb - volnou formou (způsob vedení, rozvržení jednotlivých prací, navrhované změny ve fungování TS, apod.)



Město Hranice

U Pošty 182, 351 24 Hranice, IČ: 00253961

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1.	Na místo/funkci:	
2.	Jméno, příjmení, titul:	
3.	Datum a místo narození:	
4.	Adresa trvalého pobytu, PSČ:	
5.	Státní příslušnost:	
6.	Číslo občanského průkazu:	
7.	Telefon : e-mail:	

V dne

.....
podpis uchazeče

K přihlášce nutno doložit:

1. strukturovaný životopis
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
3. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
4. písemný souhlas k nakládání s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s legislativou GDPR
5. plán vedení technických služeb - volnou formou (způsob vedení, rozvržení jednotlivých prací, navrhované změny ve fungování TS, apod.)