



Město Hranice

U Pošty 182, 351 24 Hranice

O Z N Á M E N Í

Starosta města Hranice vyhláší v souladu s § 7 zákona č.312/2002 Sb., v platném znění, výběrové řízení na obsazení jednoho pracovního místa:

REFERENT FISKÁLNÍ POLITIKY, ROZPOČTU A FINANCOVÁNÍ, ÚČETNÍ, MZDOVÁ ÚČETNÍ

Náplň práce:

- Personalistika – vedení personální evidence, pracovněprávní záležitosti zaměstnanců, kontrola doržování předpisů sociální zabezpečení apod., komunikace s pojišťovny, příprava pracovních smluv
- Mzdy – příprava a výpočet výše platu, náhrad, dávek nemocenského pojištění, registrační a oznamovací činnosti
- Účetnictví – komplexní zajišťování a zpracování vydaných i došlých faktur, evidence účetních dokumentů, vedení účetních knih, dokladová inventarizace, daňová agenda včetně tvorby statistických výkazů, účtování dokladů, inventarizace majetku,
- Rozpočet - příprava ucelených částí rozpočtu, sledování příjmů a výdajů včetně navrhování opatření při jejich neplnění
- Finance – zajišťování financování organizace, analýza pohledávek a závazků, kontrola hospodaření, zastupování na pozici pokladní

Plat a pracovní poměr:

- V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., v platném znění a nařízením vlády č.341/2017 Sb., platném znění, **platová třída 9**
- Nástup možný ihned
- Pracovní poměr **na dobu určitou – 1 rok a následně na dobu neurčitou**

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládání jednacímho jazyka – češtiny

Minimální požadavky:

- min. středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, ekonomické zaměření výhodou
- praxe v ekonomické oblasti
- rámcová znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- znalost práce s PC
- dobré komunikační schopnosti, schopnost týmové spolupráce, spolehlivost

Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:

- a) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- b) výpis z rejstříku trestů (výpis nesmí být starší jak 3 měsíce)
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) vyplněná přihláška do výběrového řízení, která je součástí tohoto oznámení

Příhlášku je nutno podat písemně. Příhlášku lze odeslat na adresu:

Městský úřad Hranice, U Pošty 182, 351 24 Hranice, nebo doručit na tuto adresu osobně do podatelny MěÚ Hranice.

Obálku označte: **NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – PRACOVNÍ POZICE**

Lhůta pro podání přihlášky: doručit nejpozději do 23. listopadu 2022 do 15:00 hod.

Bližší informace sdělí starosta města Ing. Daniel Mašlár, tel: 602 288 399, e-mail: starosta@mestohranice.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Hranicích, dne: 07. 11. 2022



.....
Ing. Daniel Mašlár
starosta města Hranice

Vyvěšeno: od 07.11.2022

Sejmuto:

Přihláška do výběrového řízení

na obsazení pracovního místa pro činnost

REFERENT FISKÁLNÍ POLITIKY, ROZPOČTU A FINANCOVÁNÍ, ÚČETNÍ, MZDOVÁ ÚČETNÍ

Jméno, příjmení a titul

Datum a místo narození

Státní příslušnost

Místo trvalého pobytu

Číslo občanského průkazu

(u cizího státního občana číslo dokladu
o povolení k pobytu)

Telefon či e-mailová adresa

.....
Datum a podpis zájemce

K přihlášce připojuji následující doklady:

- a) **životopis**, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností, vlastnoručně podepsaný
- b) **výpis z rejstříku trestů**, (výpis nesmí být starší jak 3 měsíce)
- c) **úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- d) **prohlášení** – souhlas se zpracováním osobních údajů a s uchováním předložených ověřených kopií dokladů, které jsou předloženy pro účely tohoto vyhlášeného výběrového řízení do doby jeho ukončení, max. po dobu 3 měsíců
- e) další doklady vztahující se k vyhlášenému VŘ, např.: certifikáty a školení, apod.