



Město Hranice

Program pro poskytování peněžních prostředků (dotací) z rozpočtu města Hranice pro rok 2019

Zastupitelstvo města Hranice se na svém zasedání dne 1.11.2018 schválilo pod usnesením č. ZM 17/01/2018 **vydat** v souladu s ust. § 85 písm. c) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a s ust. § 10a až § 10d zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tento **vnitřní předpis**, který stanoví Program pro poskytování dotací v jednotlivém případě právnickým osobám.

Úvodem

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu pro rok 2019 je 500.000,-Kč. Maximální výše dotace v jednotlivém případě stanovena není.

Město Hranice jako poskytovatel zveřejní svůj záměr poskytnout dotaci na portálu veřejné správy nejpozději 10 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

Všeobecná ustanovení

Zastupitelstvo města Hranice bude každoročně vydávat formou vnitřního předpisu program pro poskytování dotací v jednotlivém případě pouze právnickým osobám v daném roce.

Peněžní prostředky budou poskytovány formou účelové dotace.

Na dotace není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuty v požadované výši.

Poskytnutí schválených peněžních prostředků je přímo odvislé od plnění rozpočtového určení daní a dalších příjmů města.

Dotace bude poskytována na účel určený poskytovatelem v záměru nebo na jiný účel určený žadatelem v žádosti.

Rozhodování o poskytování dotací nad 50.000,- Kč v jednotlivém případě právnickým osobám je vyhrazeno podle ust. § 85 písm. c) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, zastupitelstvu města a rozhodování o poskytování dotací do 50.000,- Kč je s odkazem na ust. § 102 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb. vyhrazeno radě města.

Definice

Účelová dotace

Dotace bude poskytnuta z rozpočtu města na základě rozhodnutí zastupitelstva nebo rady města.

Dotace především slouží na částečné krytí neinvestičních nákladů žadatelů k zajištění veřejně prospěšných neziskových aktivit realizovaných pro občany města, případně reprezentaci města Hranice, zaměřených zejména na činnost dětí a mládeže a na činnost dané organizace.

Žadatel o dotaci

Žadatelem o dotaci může být nezisková organizace, právnická osoba, která není založena nebo zřízena za účelem podnikání se sídlem na území města Hranice, která má přiděleno vlastní IČ, případně organizace mimo území města Hranice, která sdružuje místní občany (příspěvek pouze na členy s pobytem na území města Hranice). Jedna organizace může podat více žádostí o dotaci, vykonává-li v rámci organizace zcela samostatnou činnost více oddílů nebo souborů.

Kontrolní orgány města

Podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, mohou veřejnoprávní kontrolu o příjemce dotace provést pověřeni pracovníci úřadu města. Další kontrolou mohou být pověřeny výbory zastupitelstva města (finanční a kontrolní výbor).

Žádost o poskytnutí dotace

Dotace u rozpočtu města budou poskytovány na základě zdůvodněných žádostí, které město obdrží v termínu **od 12.11. 2018 do 30.11. 2018**. Žádosti musí být konkrétní na určitou akci nebo pokrytí určité potřeby žadajícího subjektu.

Žádosti o poskytnutí dotace předkládají žadatelé vždy na předepsaném tiskopise (příloha č. 1 nebo 2) v termínu stanoveném tímto programem na příslušné období kalendářního roku.

Přílohou žádosti musí být účetní závěrka organizace za celý předešlý rok.

Žádosti se předkládají prostřednictvím podatelny městského úřadu. Bez přijmutí podatelnou je žádost neplatná.

Žádost bude přijata k projednání, pokud bude obsahovat všechny požadované náležitosti.

Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede komise pro přidělování dotací, kterou jmenuje starosta města v počtu minimálně 3 členů, a o vyřazených žádostech sepíše protokol, který předá zastupitelstvu města nebo radě města.

Kritéria pro přidělování peněžních prostředků

Peněžní prostředky na pravidelnou činnost (do organizace) budou přidělovány dle následujících kritérií, seřazených podle důležitosti:

- a) význam činnosti pro kulturní a sportovní život města, pořádání akcí pro veřejnost,
- b) pravidelná činnost s dětmi a mládeží,
- c) význam činnosti pro propagaci a reprezentaci města,
- d) počty veřejných akcí,
- e) počty aktivních členů – seznamem členů s uvedením jména, příjmení, bydliště.

Peněžní prostředky na jmenovité akce budou přidělovány dle následujících kritérií, seřazených podle důležitosti:

- a) význam akce pro kulturní a sportovní život města,
- b) význam akce pro propagaci a reprezentaci města,
- c) tradice akce,
- d) celková náročnost akce.

Peněžní prostředky na činnost

Přidělené peněžní prostředky z rozpočtu města budou rozděleny mezi organizace na základě podaných žádostí a dle zařazení do skupin:

- I. organizace, která převážně pracuje s dětmi a mládeží nebo aktivně pracuje ve městě,
- II. organizace, která pracuje i s dětmi a mládeží a pořádá minimálně 1 akci pro veřejnost,
- III. organizace sdružující úzce zájmovou skupinu, která pořádá akce v rámci své organizace.

Peněžní prostředky na činnost lze použít na krojové vybavení nebo sportovní oblečení (dresy), na ubytování, stravování nebo na dopravu (soustředění, zájezdy apod.), na školení, na vstupné spojené s činností nebo akcemi, na honoráře expertům, na režijní náklady, na nákup a opravy nástrojů, pomůcek a jejich příslušenství potřebných k předmětné činnosti. Peněžní prostředky na činnost budou vypláceny předem, ale nelze je použít na účely, které se přímo nevztahují k činnosti nebo nejsou v souladu se smyslem programu pro poskytování dotací (dary, ceny do

soutěží, alkohol, tabákové výrobky ...). Vyúčtování poskytnutých peněžních prostředků na činnost se předává na předepsaném formuláři (příloha č. 3). Jako přílohu vyúčtování je nutno předložit kopie účetních dokladů ve výši poskytnutých peněžních prostředků a na požádání předložit k nahlédnutí i originál účetního dokladu. Nevyčerpané peněžní prostředky je organizace povinna vrátit do pokladny města nebo na účet města do 10 dnů po podání vyúčtování.

Peněžní prostředky na jmenovité akce

Akce, na kterých se vybírá vstupné nebo startovné, budou podpořeny tzv. paušálem. Paušál může být zdvojnásoben při akci, která je náročnější na organizaci.

Schválené peněžní prostředky budou žadateli proplaceny neprodleně po předložení a schválení vyúčtování akce, v případě potřeby, může organizace zažádat o vyplacení peněžních prostředků předem a důvody této potřeby v žádosti popíše.

Peněžní prostředky lze použít na materiálové vybavení a služby spojené s akcí.

Peněžní prostředky nelze použít na účely, které se přímo nevztahují k akci nebo nejsou v souladu s programem pro poskytování dotací.

Vyúčtování poskytnutých peněžních prostředků se předává na předepsaném formuláři (příloha č. 4).

Jako přílohu vyúčtování je nutno předložit kopie účetních dokladů ve výši poskytnutých peněžních prostředků a na požádání předložit k nahlédnutí i originál účetních dokladů.

Nevyčerpané peněžní prostředky je organizace, které byly poskytnuty před akcí, povinna vrátit do pokladny města nebo na účet města do 10 dnů po podání vyúčtování.

Organizace v propagačních materiálech akce a tiskových zprávách musí uvést text „Akci finančně podpořilo Město Hranice“ a použije i malé logo města. Toto bude doloženo k vyúčtování příspěvku (do 30.11.) společně s tiskovou zprávou, která bude obsahovat dokumentaci o propagaci a podpoře města a to i v materiálech a ostatních mediálních zprávách o akci.

V případě nedodržení publicity může být dotace krácena !

Technická výpomoc

V rámci žádosti o poskytnutí peněžních prostředků na akci může žadatel požádat o technickou výpomoc:

- a) zapůjčení prostor v zařízeních města,
- b) výpůjčku drobného majetku města (stánky, židle apod.),
- c) výpůjčku techniky,

V případě zájmu o technickou výpomoc je nutné do žádosti uvést přesný rozpis místa, termínu a množství.

Rozsah technické výpomoci schvaluje na základě doporučení komise pro přidělování dotací zastupitelstvo města nebo rada města.

Vyhodnocení žádostí

Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede komise pro přidělování dotací a o vyřazených žádostech sepíše protokol, který předá zastupitelstvu města nebo radě města.

O poskytnutí dotace rozhoduje zastupitelstvo města nebo rada města v nejbližším možném termínu, nejpozději do 31.3. daného roku.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Vyhoví-li poskytovatel žádosti, vyzoomí žadatele o výši poskytnuté dotace a sepíše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o jejím poskytnutí. Příjemce dotace se zavazuje, že provede řádné finanční vypořádání poskytnuté dotace, předloží přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků. Finanční **vyúčtování** poskytnuté dotace předloží na předepsaném tiskopise, doloží je úplnými fotokopii a vyúčtování předá na úřad nejpozději

do 30. 11. příslušného roku, na který je o dotaci žádáno. Při pořádání akcí v prosinci příslušného roku do 31. 1. následujícího roku.

V případě, že nebudou vyčerpány všechny peněžní prostředky poskytnuté organizaci z rozpočtu města v daném roce, musí příjemce finanční pomoci tyto **nevyčerpané** prostředky **vrátit** na účet města **do 20. 12.** (příslušný rok, ve kterém byla dotace poskytnuta). Při pořádání akcí v prosinci příslušného roku do 31. 1. následujícího roku.

Kontrolní orgány města budou mít kdykoliv přístup ke kontrole veškerých prvotních účetních dokladů o čerpání dotace přímo u jejího příjemce, který je povinen je archivovat 5 let zpětně.

Pokud bude zjištěno kontrolními orgány města použití dotace v rozporu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, neplnění podmínek této smlouvy nebo neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, Město Hranice od smlouvy odstoupí a příjemce je povinen celou dotaci vrátit včetně penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků nejvýše však do výše této částky.

Peněžní prostředky se neposkytnou v případě nesplaceného závazku žadatele, po lhůtě splatnosti vůči městu.

Závěrečná ustanovení

Tento program nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Hranice.

Tento program má jako nedílnou součást tyto přílohy:

- žádost o dotaci (příloha č. 1, 2),
- vyúčtování dotace (příloha č. 3, 4),
- návrh smlouvy o dotaci.

V Hranicích dne:

.....
MgA. Pavla Hošková, v.r.
místostarosta města Hranice

.....
Ing. Daniel Mašlár, v.r.
starosta města Hranice

Přehled termínů:

- **vyvěšení programu pro rok 2019: 1.11.2018**
- **žádosti o dotace: od 12.11 do 30.11.2018**
- **vyúčtování dotace: do 30.11.2019, příp. do 31.1.2020 (dle termínu akce)**

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Hranice (VZOR)

I. Smluvní strany:

Město Hranice

U Pošty 182
351 24 Hranice (u Aše)
IČ: 00253961
č. účtu: 2224331/0100

zastoupené starostou města: _____

a

(název a sídlo organizace)

IČ:
č. účtu:

zastoupená

tímto uzavírají, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Hranice.

II. Výše dotace

- 1) Výše dotace byla schválena na - jednání Rady města Hranice dne pod usnesením č. – zasedání Zastupitelstva města Hranice dne pod usnesením č. a činí celkem,- **Kč** (slovy:).
- 2) Dotace bude použita na (konkrétní účel dle usnesení zastupitelstva nebo rady města).

III. Způsob a termín poskytnutí dotace

Dotace z rozpočtu města bude organizaci převedena bezhotovostní platbou na účet organizace (vyplacena v hotovosti) v závislosti na finančních prostředcích města a podané žádosti žadatele na konkrétní pořádanou akci.

IV. Kontrola čerpání poskytnuté dotace a její závěrečné vyúčtování

- 1) Město Hranice si jako poskytovatel dotace z rozpočtu města vyhrazuje právo provést u příjemce dotace veřejnoprávní kontrolu, a to podle ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, přičemž termín a způsob provedení této kontroly bude organizaci včas písemně oznámen.
- 2) Organizace provede závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu města dle Programu pro poskytování peněžních prostředků (dotací) na daný rok.

- 3) Nebude-li doručeno závěrečné vyúčtování dotace, má Město Hranice nárok na vrácení poskytnutých peněžních prostředků (dotace).

V.

Závěrečná ustanovení

- 1) V případě, že nebudou vyčerpány všechny peněžní prostředky poskytnuté organizaci z rozpočtu města v roce 2016, musí příjemce dotace tyto nevyčerpané peněžní prostředky vrátit na účet města dle Programu pro poskytování peněžních prostředků (dotací) na daný rok.
- 2) S peněžními prostředky, poskytnutými z rozpočtu města, musí příjemce dotace nakládat hospodárně, účelně a efektivně.

V Hranicích dne

.....
starosta města

.....
statut. zástupce organizace

Žádost o dotaci na činnost *kulturní, sportovní nebo tělovýchovnou*

Poskytovatel

název organizace:	Město Hranice, U Pošty 182,351 24 Hranice
IČ:	00253961
bankovní spojení, číslo účtu	KB, 2224331/0100

Žadatel

název organizace nebo sdružení:	<input type="text"/>
rok jejího založení:	<input type="text"/>
název zájmové činnosti:	<input type="text"/>
přesná adresa, sídlo:	<input type="text"/>
Statutární zástupce:	<input type="text"/>
bydliště:	<input type="text"/>
telefonní spojení:	<input type="text"/>
IČ:	<input type="text"/>
bankovní spojení, č. účtu:	<input type="text"/>
požadovaná částka:	<input type="text"/>
odůvodnění - účel, na který žadatel chce dotaci použít:	<input type="text"/>
dobu, v níž má být dosaženo účelu:	<input type="text"/>

počet členů z toho do 15 let mládež 15-20 let

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem byl seznámen s **Programem pro poskytování peněžních prostředků (dotací) z rozpočtu města** a veškeré údaje uvedené v žádosti jsem uvedl/a pravdivě .
Prohlašuji, že souhlasím (ve smyslu § 5, odst. 2 zákona č.101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů) se zpracováním a užitím výše uvedených údajů (jméno, příjmení, adresa) za účelem řádného projednání a rozhodnutí věci v příslušných orgánech města Hranice, a výslovně souhlasím s tím, aby tyto údaje byly uvedeny a zveřejněny v navazujících dokumentech vyhotovovaných v dané věci. K užití uvedených údajů shora uvedeným způsobem nestanovuji jakékoli další podmínky.

Datum předložení žádosti:

.....
podpis statutárního zástupce:

razítko organizace:

Rozpočet k žádosti o dotaci na činnost:

PŘÍJMY	
požadovaná dotace od města	
vstupné, startovné	
vlastní podíl	
ostatní	
CELKEM :	0,00 Kč

VÝDAJE				
MZDOVÉ NÁKLADY	položka	částka	z toho	
			dotace	vlastní podíl
(DPP, DPČ, pracovní smlouvy)				
CELKEM :		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
CESTOVNÍ NÁKLADY				
CELKEM :		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
MATERIÁL				
(např. kancelářské potřeby, ceny, materiál na výzdobu, poháry, občerstvení)				
CELKEM :		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
SLUŽBY				
(např. doprava, ozvučení, honoráře účinkujících, pronájem – techniky, sálu, telefonní poplatky, stravování)				
CELKEM :		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
CELKEM :		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Dále prosím popište pravidelnou činnost v uplynulém roce (počet schůzek, tréninků, zkoušek aj.), uskutečněné nepravidelné akce uvedené i neuvedené v plánu akcí v uplynulém roce (soutěže, turnaje, výstavy, výlety, plesy aj.):

.....
podpis statutárního zástupce:

razítko organizace:

Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Já, jako statutární zástupce

název organizace:

sídlo:

IČ:

čestně prohlašuji, že výše uvedená organizace:

- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- nemá nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- nemá nedoplatky na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- má vyrovnány veškeré závazky vůči městu Hranice (u Aše).

V Hranicích, dne:

Jméno a příjmení statutárního zástupce:

.....
podpis statutárního zástupce:

razítko organizace:

Žádost o dotaci na akci
kulturní, sportovní nebo tělovýchovnou

Poskytovatel

název organizace:

Město Hranice, U Pošty 182,351 24 Hranice

IČ:

00253961

bankovní spojení, číslo účtu

KB, 2224331/0100

Žadatel

název organizace nebo sdružení:

rok jejího založení:

název zájmové činnosti:

přesná adresa, sídlo:

Statutární zástupce:

bydliště:

telefonní spojení:

IČ:

bankovní spojení, č. účtu:

požadovaná částka:

odůvodnění - účel, na který žadatel
chce dotaci použít:

dobu, v níž má být dosaženo účelu:

počet členů

z toho do 15 let

mládež 15-20 let

Údaje o akci

název akce:

datum konání:

obsah a cíle akce:

počet aktivních účastníků
pro koho je akce určena:

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem byl seznámen s **Programem pro poskytování peněžních prostředků (dotací) z rozpočtu města** a veškeré údaje uvedené v žádosti jsem uvedl/a pravdivě .

Prohlašuji, že souhlasím (ve smyslu § 5, odst. 2 zákona č.101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů) se zpracováním a užitím výše uvedených údajů (jméno, příjmení, adresa) za účelem řádného projednání a rozhodnutí věci v příslušných orgánech města Hranice, a výslovně souhlasím s tím, aby tyto údaje byly uvedeny a zveřejněny v navazujících dokumentech vyhotovovaných v dané věci. K užití uvedených údajů shora uvedeným způsobem nestanovuji jakékoli další podmínky.

Datum předložení žádosti:

.....
podpis statutárního zástupce:

razítko organizace:

přílohy žádosti:

Rozpočet k žádosti o dotaci na akci:

PŘÍJMY	
požadovaná dotace od města	
vstupné, startovné	
vlastní podíl	
ostatní	
CELKEM :	0,00 Kč

VÝDAJE				
MZDOVÉ NÁKLADY	položka	částka	z toho	
			dotace	vlastní podíl
(DPP, DPČ, pracovní smlouvy)				
CELKEM :		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
CESTOVNÍ NÁKLADY				
CELKEM :		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
MATERIÁL				
(např. kancelářské potřeby, ceny, materiál na výzdobu, poháry, občerstvení)				
CELKEM :		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
SLUŽBY				
(např. doprava, ozvučení, honoráře účinkujících, pronájem – techniky, sálu, telefonní poplatky, stravování)				
CELKEM :		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
CELKEM :		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

V případě zájmu o technickou výpomoc či výpůjčku majetku města:

- bezplatné zapůjčení prostor v zařízeních města
- bezplatná výpůjčka drobného majetku města (stánky, židle apod.)
- bezplatná výpůjčka techniky

Přesný rozpis místa, termínu, množství:

.....
podpis statutárního zástupce:

razítko organizace:

Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Já, jako statutární zástupce

název organizace:

sídlo:

IČ:

čestně prohlašuji, že výše uvedená organizace:

- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- nemá nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- nemá nedoplatky na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- má vyrovnány veškeré závazky vůči městu Hranice (u Aše).

V Hranicích, dne:

Jméno a příjmení statutárního zástupce:

.....
podpis statutárního zástupce:

razítko organizace:

Vyúčtování poskytnutých peněžních prostředků městem Hranice na činnost

Podle Programu pro poskytování peněžních prostředků (dotací) z rozpočtu města schválených usnesením Zastupitelstva města Hranice č. ze dne

Dotace schválena usnesením ZM nebo RM: č. ze dne

Dotace ve výši:

Účel:

Komu:

Termín vyúčtování dotace:

Dotace vyplacena:

a) v hotovosti (č. dokladu):

b) bezhotovostně na č. účtu:

c) proplacením účetního dokladu

Z dotace čerpáno celkem:

Nedočerpaná částka z dotace:

byla vrácena dne:

a) v hotovosti (č. dokladu):

b) bezhotovostně

Přílohy:

- 1) přehled čerpání dotace na činnost
- 2) kopie účetních dokladů ve výši poskytnuté dotace

podpis statutárního zástupce:

razítko organizace:

1) Přehled čerpání dotace na činnost

Poř. č.	Číslo dokladu	Datum úhrady	Účel platby	Částka
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

2) Dále předkládáme kopie účetních dokladů ve výši poskytnuté dotace

podpis statutárního zástupce:

razítko organizace:

Vyúčtování poskytnutých peněžních prostředků městem Hranice na akci

Podle Programu pro poskytování peněžních prostředků (dotací) z rozpočtu města schválených usnesením Zastupitelstva města Hranice č. ze dne

Dotace schválena usnesením ZM nebo RM:	č. _____ ze dne _____
Dotace ve výši:	_____
Komu:	_____
Termín vyúčtování dotace:	_____
Datum akce:	_____
Název akce:	_____

Dotace vyplacena:

a) v hotovosti (č. dokladu)	_____
b) bezhotovostně na č. účtu	_____
c) proplacením účetního dokladu	_____

Z dotace čerpáno celkem: _____

Nedočerpaná částka z dotace: _____

byla vrácena dne: _____

a) v hotovosti (č. dokladu) _____

b) bezhotovostně

Přílohy:

- 1) vyúčtování akce
- 2) kopie účetních dokladů ve výši poskytnuté dotace

podpis statutárního zástupce:

razítko organizace:

1) Vyúčtování akce

PŘÍJMY	
příspěvek od města	
vstupné, startovné	
vlastní podíl	
ostatní	
CELKEM :	0,00 Kč

VÝDAJE						
MZDOVÉ NÁKLADY	číslo dokladu	datum úhrady	položka	částka	z toho	
					dotace	vlastní podíl
(DPP, DPČ, pracovní smlouvy)						
CELKEM :				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
CESTOVNÍ NÁKLADY						
CELKEM :				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
MATERIÁL						
(např. kancelářské potřeby, ceny, materiál na výzdobu, poháry, občerstvení)						
CELKEM :				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
SLUŽBY						
(např. doprava, ozvučení, honoráře účinkujících, pronájem – techniky, sálu, telefonní poplatky, stravování)						
CELKEM :				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
CELKEM :				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

2) Dále předkládáme kopie účetních dokladů ve výši poskytnuté dotace

podpis statutárního zástupce:

razítko organizace: