

# PRŮVODKA K ŽÁDOSTI O PRODEJ NEMOVITOSTI

## 1. podání žádosti

Žadatel:		
Č.j.	Datum podání:	Předáno odboru investic:

## 2. odbor investic

Přijato:	Vyrozumění žadatele o přijetí žádosti:
Převzal k vyřízení:	Úplnost žádosti: <i>ano - ne</i>

## 3. potvrzení o bezdlužnosti

<b>Finanční odbor</b>	Přijato:	dluh: <i>ano - ne</i>
Předáno tajemníkovi:		Podpis účetní:
<b>Tajemník</b>	Přijato:	dluh: <i>ano - ne</i>
Předáno zpět odboru investic:		Podpis tajemníka:

## 4. projednání v orgánech obce (1)

Stavební komise:	<i>schváleno - neschváleno</i>	Datum projednání:
Rada města:	<i>schváleno - neschváleno</i>	Datum projednání:
Zastupitelstvo města (záměr):	<i>schváleno - neschváleno</i>	Datum projednání:
Vyrozumění žadatele v případě, že nebyl schválen záměr:		

## 5. vyvěšení záměru na úřední desce

Postoupeno matrikářce:	Vráceno zpět na investice:	
Vyvěšeno:	Sejmuto:	Podpis:

## 6. projednání v orgánech obce (2)

Zastupitelstvo města (prodej):	<i>schváleno - neschváleno</i>	Datum projednání:
Vyrozumění žadatele o výsledku projednání:		
Výzva k zaplacení zálohy:	Zaplaceno:	

## 7. zpracování kupní smlouvy

Geometrický plán objednan:	Vyhotoven:
Znalecký posudek objednan:	Vyhotoven:
Zadáno zpracování kupní smlouvy:	Vyhotovena:
Ostatní:	

## 8. úhrada a podpis smlouvy

Odeslána výzva k uhrazení kupní ceny a podpisu smlouvy:	
Zaplaceno:	
Podpis smlouvy:	Návrh na vklad podán u KÚ:

## 9. oznámení finančnímu odboru

Zařazení do účetnictví:
Vyřazeno z majetku:
Podpis účetní:

## 10. odbor investic

Vyřízení žádosti ukončeno a založeno:
Podpis odpovědného pracovníka:

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsem poskytl(a) dobrovolně a souhlasím, aby byly Městem Hranice shromažďovány a zpracovávány, dokud tento souhlas nevezmu zpět.

